



# PASSEPORT FORMATION

Soyez acteurs de vos parcours de formation

Identifiez vos connaissances, vos compétences acquises lors de votre formation initiale, de votre formation continue et de vos expériences professionnelles, **pour mieux piloter vos parcours et votre avenir.**

Par vos différents stages et activités, vous apprenez, vous évoluez. Ayez le **réflexe de noter les différents événements de votre vie professionnelle, pour la valoriser.**

Utilisez ce modèle de passeport formation qui vous est proposé et mettez-le régulièrement à jour.

## INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom, Prénom .....

Date de naissance .....

Adresse .....

.....

.....

Téléphone .....

Portable .....

Adresse électronique .....

Permis de conduire .....

# FORMATION INITIALE

Année .....

Thème .....

Intitulé de la formation .....

Durée .....

Organisme de formation (école, organisme, entreprise...) .....

.....

Alternance : oui - non (rayer la mention inutile)

Contenu de la formation .....

.....

.....

.....

Diplôme obtenu .....

.....

---

Année .....

Thème .....

Intitulé de la formation .....

Durée .....

Organisme de formation (école, organisme, entreprise...) .....

.....

Alternance : oui - non (rayer la mention inutile)

Contenu de la formation .....

.....

.....

.....

Diplôme obtenu .....

.....

# LANGUES

(y compris langue maternelle)

Langue : .....

*Niveau* (excellent, bon, élémentaire) :

Lecture : .....

Écriture .....

Expression orale .....

Langue : .....

*Niveau* (excellent, bon, élémentaire) :

Lecture : .....

Écriture .....

Expression orale .....

Langue : .....

*Niveau* (excellent, bon, élémentaire) :

Lecture : .....

Écriture .....

Expression orale .....

Langue : .....

*Niveau* (excellent, bon, élémentaire) :

Lecture : .....

Écriture .....

Expression orale .....

# FORMATIONS SUIVIES DANS LE CADRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Pour chaque formation, nous vous proposons de faire un point rapide avec votre manager avant votre départ en formation (point pré formation) et à votre retour de formation (point post formation).

Formation prévue : .....

POINT PRE FORMATION FAIT AVEC : .....

Date .....

Quelles sont mes attentes ? .....

.....  
.....

Signatures du collaborateur et du manager : .....

.....  
.....

POINT POST FORMATION FAIT AVEC .....

Date : .....

Quelles actions je mets en place ? .....

.....  
.....

Comment mon manager m'accompagne ? .....

.....  
.....

Signatures du collaborateur et du manager : .....

.....

# EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle. N'hésitez pas à illustrer la rubrique « activités » par des exemples concrets.

Année ..... du ..... au

Entreprise (nom et adresse) .....  
.....  
.....

Fonction occupée : .....  
.....

Principales activités et responsabilités : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Compétences acquises : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ANNEXES** (copies de diplômes, attestations de présence ...)

<u>Type de document :</u> <b>Procédure</b>		
	<u>Origine de la contribution :</u> <b>GTE 06 Espace RH</b>	<u>Pays concerné(s) :</u> <b>France</b>
		<u>Branche(s) / Activité(s) / Service(s) concerné(s) :</u> <b>Toutes branches / Tous services</b>

<u>Titre du document :</u> <b>6-1 Passeport formation (Procédure Pays)</b>
-------------------------------------------------------------------------------

<u>Mots-clés / Objectifs du document :</u> <b>Prise de connaissance du passeport formation</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------

<u>Remarques :</u> .
-------------------------

<u>Nom du fichier attaché :</u> <b>6_1_passeportformation.pdf</b> Ce fichier est attaché au document : <b>6-1 Passeport formation</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<u>Valideur</u> <b>CROZIER FRANCOISE</b>	<u>Certificateur</u> <b>SZYDLAK AGNES</b>
---------------------------------------------	----------------------------------------------

<u>Date d'application</u> <b>18/07/2008</b>	<u>Date de publication</u> <b>15/09/2011</b>	<u>Version publiée</u> <b>V1</b>
------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------